

## EDITAL Nº. 22/2013/PROPEX/IFS – PROJETO DE CULTURA

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe – IFS, torna público através da Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão – PROPEX, o presente Edital para seleção de **01 (um)** projeto de extensão, com duração de 05 (cinco) meses a contar da data de início do projeto, conforme disposições estipuladas neste Edital.

### 1. OBJETIVO GERAL

Fomentar as ações de extensão no IFS, articuladas com o ensino e a pesquisa e inovação, na perspectiva da promoção da cultura, arte e educação, oportunizando a participação da comunidade acadêmica no desenvolvimento de projetos de extensão, com aporte de recursos institucionais da PROPEX/IFS.

### 2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Os objetivos específicos do presente edital são:

- a) Reafirmar a extensão do Instituto como processo acadêmico definido e efetivado em função da realidade, além de indispensável na formação do aluno, na qualificação do professor e técnico-administrativo no intercâmbio com a sociedade;
- b) Estreitar as relações entre o Instituto e a sociedade na promoção da transformação cultural, artística e educacional;
- c) Priorizar as práticas voltadas para o atendimento de necessidades sociais como as relacionadas com as áreas de Cultura, Arte e Educação;
- d) Considerar as atividades voltadas para o desenvolvimento, produção e preservação cultural e artística como relevantes para a afirmação do caráter e manifestações regionais;
- e) Incentivar a educação, arte e cultura como componentes da atividade extensionista;
- f) Fortalecer as ações extensionistas na comunidade acadêmica do IFS, com aporte financeiro à realização de projetos que atendam às exigências deste Edital.

### 3. DEFINIÇÕES

**3.1- Extensão:** é um processo interdisciplinar, educativo, cultural e científico que, articulado de forma indissociável ao ensino e à pesquisa, promove a relação transformadora entre o IFS e a sociedade.

**3.2- Projeto de extensão:** um conjunto de ações processuais e contínuas de caráter educativo, social, cultural, científico ou tecnológico, para alcançar um objetivo bem definido de um programa a que se vincule; limitado em um prazo determinado, dele deve resultar um produto que concorra para realizar o objetivo geral do programa e para a expansão ou aperfeiçoamento das instituições envolvidas. As linhas de extensão constam no Anexo 1.1.

**3.3- Equipe executora:** professores e alunos do IFS, parceiros e voluntários que auxiliarão o Professor Orientador na execução das atividades do projeto de extensão.

#### 4. DAS VAGAS

Através deste Edital será selecionado **01 (um)** projeto de extensão institucional inscrito por **Professor do IFS** para execução por um período de até 05 (cinco) meses. Cada servidor poderá submeter um único projeto de extensão neste edital da PROPEX.

#### 5. REQUISITOS EXIGIDOS

##### 5.1- Do Professor Orientador (Requerente):

- a) Ser Professor do IFS com titulação de graduação, especialista, mestre ou doutor, com regime de carga-horária de 40 horas ou Dedicação Exclusiva, sem pendências com a PROPEX. Não poderão participar da seleção servidor afastado para capacitação;
- b) Possuir Currículo Lattes cadastrado na Plataforma CNPq, atualizado no ano de 2013, com endereço e vínculo profissional com o IFS;
- c) Para cada Projeto o Orientador poderá inscrever um Co-orientador voluntário no momento da submissão, além de 01 (um) Aluno Bolsista (obrigatório) e até 02 (dois) Alunos Voluntários nos prazos específicos estabelecidos no item 7 deste Edital;

##### 5.2- Do Co-orientador:

- a) Ser Professor do IFS com titulação de graduação, especialista, mestre ou doutor, com regime de carga-horária de 40 horas ou Dedicação Exclusiva, sem pendências com a PROPEX. Não poderá participar da seleção servidor afastado para capacitação;
- b) Possuir Currículo Lattes cadastrado na Plataforma CNPq, atualizado no ano de 2013, com endereço e vínculo profissional com o IFS.

##### 5.3- Do Aluno Bolsista

- a) Ser aluno regularmente matriculado no IFS em cursos de nível técnico ou superior vinculados aos cursos da área de abrangência do projeto. Não poderá inscrever-se em mais de um Programa da PROPEX;
- b) Não ter vínculo empregatício e dedicar-se integralmente às atividades do seu curso e do projeto de extensão, além de não estar recebendo bolsa de nenhum outro programa do IFS;
- c) Possuir Currículo Lattes atualizado no ano de 2013, cadastrado na plataforma CNPq, com vínculo acadêmico do IFS;
- d) Ter rendimento acadêmico com frequência global igual ou superior a 75% e média mínima da Instituição.

##### 5.4- Do(s) Aluno(s) Voluntário(s)

- a) Cumprir os requisitos exigidos para o Aluno Bolsista, exceto item 5.3.b.

##### 5.5- Do Projeto de Extensão

- a) Atender a área temática de extensão listada no Anexo 1.1;

- b) Ter originalidade, relevância, viabilidade e mérito extensionista a ser submetido à aprovação do Comitê Gestor de Avaliação designado pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão;
- c) Obrigatoriamente contemplar a participação da comunidade externa;
- d) A equipe executora deverá comprovar experiência, mínima de 04 (quatro) anos, em projetos de extensão na área temática Cultura, Arte e Educação;
- e) Estar em consonância com os cursos e áreas ofertadas pelo IFS.

## 6. DA SUBMISSÃO DO PROJETO E DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

- a) Antes de efetuar a submissão o Professor Orientador requerente deverá conhecer o teor deste Edital que estará disponível na página do IFS <http://www.ifs.edu.br> . A submissão do projeto implicará na tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital;
- b) Neste edital da PROPEX cada Orientador Requerente poderá submeter um único projeto de extensão;
- c) Todas as informações fornecidas nos formulários são de inteira responsabilidade do Orientador Requerente e para isso o mesmo deverá estar com toda documentação exigida no momento da inscrição;
- d) **Documentação exigida a ser entregue em envelope identificado com o número do Edital, título do projeto e o nome do Orientador requerente** no período de submissões (item 7): Para cada Projeto deverá ser entregue, aos respectivos Coordenadores de Pesquisa e Extensão de cada Campus ou na PROPEX, envelope lacrado contendo os seguintes documentos: **i)** cópia de comprovante bancário informando o número da conta corrente e agência do Orientador; **ii)** cópia de RG, CPF e número da matrícula SIAPE; **iii)** projeto de extensão conforme o Anexo 1; **iv)** cópia do currículo Lattes atualizado do Orientador Requerente juntamente com os documentos comprobatórios referentes ao item 9.2; **v)** cadastramento do orientador de projeto de extensão devidamente preenchido, conforme o Anexo 8;
- e) A não apresentação das cópias dos documentos comprobatórios exigidos neste Edital, assim como a ausência de currículo Lattes na base do CNPq do Orientador implicará em eliminação imediata do projeto.
- f) As inscrições do Aluno Bolsista e do(s) Alunos Voluntário(s) somente serão feitas pelo Orientador no prazo diferenciado estabelecido no item 7.

## 7. CRONOGRAMA

ATIVIDADES	DATAS
Submissão dos Projetos	16 a 26/07/2013
Avaliação e Seleção dos Projetos	29/07 a 02/08/2013
Divulgação do Resultado Parcial	02/08/2013
Recursos	05/08/2013
Avaliação dos Recursos	06/08/2013
Divulgação do Resultado Final	07/08/2013

<b>Inscrição do(s) aluno(s) bolsista e voluntário(s)</b>	<b>08 a 09/08/2013</b>
<b>Início da execução do Projeto</b>	<b>12/08/2013</b>
<b>Término do Projeto e da Concessão das Bolsas</b>	<b>12/01/2014</b>
<b>Entrega do Relatório Final com prestação de contas</b>	<b>13 a 17/01/2014</b>

## 8. DOS VALORES, DURAÇÃO, QUANTIDADE DE BOLSAS E AUXÍLIO FINANCEIRO

- Será investido neste Edital o montante de R\$ 8.750,00 (oito mil e setecentos e cinquenta reais) oriundo de verbas próprias do IFS, para pagamento de Auxílio Financeiro, Bolsa de Orientador e Bolsa para o Aluno Bolsista;
- Será disponibilizado para um único projeto de extensão selecionado cota única de Auxílio Financeiro no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) para custear, exclusivamente, despesas do projeto com material de consumo, material permanente e prestação de serviços de pessoas jurídicas, conforme Anexo 5;
- Será destinado ao Professor Orientador do projeto selecionado 01 (uma) bolsa mensal individual no valor de R\$ 500,00 (quinhentos reais) durante o período de 05 (cinco) meses;
- Será destinado ao Aluno Bolsista do projeto selecionado, cadastrado pelo respectivo Orientador, 01 (uma) bolsa mensal individual no valor de R\$ 250,00 (duzentos reais) durante o período de 05 (cinco) meses. Cada projeto poderá contemplar apenas um aluno bolsista.

## 9. ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

**9.1-** A análise de pontuação para julgamento do Projeto submetido pelo Orientador será avaliado e pontuado pelo Comitê Gestor de Avaliação composto por pesquisadores sob a coordenação da Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão - PROPEX, julgando-se os critérios da tabela seguinte:

**Tabela 1 - Tabela de Pontuação do Projeto**

<b>Critério</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
1- Contribuição para o desenvolvimento da cultura, arte e educação, considerando a importância e aplicação para o desenvolvimento da região.	30 pontos
2- Qualidade técnica do projeto: clareza da definição do problema e objetivos; adequação metodológica; adequação cronológica; procedimento de divulgação e apropriação dos resultados pela sociedade.	20 pontos
3- Viabilidade de execução do projeto.	20 pontos
4- Qualificação da Equipe de Execução: comprovar a experiência do Professor Orientador em projetos de extensão na área temática de cultura, arte e educação.	30 pontos
<b>Total</b>	<b>100 pontos</b>

**9.2-** A análise da pontuação do Currículo do orientador será validada pela equipe da PROPEX através da análise da documentação comprobatória, julgando-se os critérios da tabela seguinte:

**Tabela 2- Tabela de Pontuação e Avaliação do Currículo do Orientador (Plataforma Lattes)**  
- Produção não Bibliográfica do Orientador nos últimos 05 anos

Grupo	Tipo da Produção	Pontos por Unidade	Pontuação Máxima
Produção não Bibliográfica	Coordenação de projeto de extensão financiado por agência ou instituição de fomento.	5	20
	Coordenação e/ou organização de eventos de extensão e/ou culturais.	5	40
	Orientação ou co-orientação concluída de projeto de extensão na área de Cultura, Arte e Educação.	5	40
<b>Total</b>			<b>100 pontos</b>

## 10. DA PONTUAÇÃO FINAL

- A pontuação máxima será de 100 (cem) pontos, sendo que os projetos submetidos que obtiverem pontuação abaixo de 60 (sessenta) pontos serão considerados desclassificados;
- A pontuação final do projeto será realizada considerando a média aritmética ponderada e os pesos, em que a Pontuação do Projeto possui peso 7 (sete), a pontuação do Currículo Lattes possui peso 3 (três), de acordo com a equação matemática seguinte:

$$\text{Pontuação Final} = \frac{(\text{Pontuação do Projeto} \times 7) + (\text{Pontuação do Currículo Lattes} \times 3)}{10}$$

- Como critério de desempate será considerada a maior pontuação nos quesitos: Pontuação do Projeto e Pontuação do Currículo Lattes, nessa ordem.
- O resultado final da seleção deste Edital, por ordem decrescente de pontuação obtida, será disponibilizado na página do Instituto Federal de Sergipe <http://www.ifs.edu.br>, banner lateral “Editais PROPEX”, de acordo com o cronograma do item 7.

## 11. DA INSCRIÇÃO DO ALUNO BOLSISTA E ALUNO(S) VOLUNTÁRIO(S)

**11.1-** Será de inteira responsabilidade do Professor Orientador do projeto aprovado efetivar, dentro do prazo do item 7, a inscrição do Aluno Bolsista e do(s) Aluno(s) Voluntário(s) conforme item 5.1.c deste Edital exclusivamente na PROPEX, devendo estar no momento da inscrição com os seguintes dados e documentos:

- Na Inscrição do **Aluno Bolsista**: **i)** cópia do histórico escolar do aluno, completo e atualizado; **ii)** cópia do RG, CPF, comprovante de residência; **iii)** cópia do Currículo Lattes atualizado no ano de 2013, cadastrado na plataforma CNPq; **iv)** cópia do cartão contendo os dados bancários; **v)** declaração de anuência assinada pelo orientador e aluno bolsista, conforme Anexo 2; **vi)** cadastramento do aluno devidamente preenchido, conforme o Anexo 6 deste Edital.
- Na Inscrição do(s) **Aluno(s) Voluntário(s)**: **i)** cópia do histórico escolar do aluno, completo e atualizado; **ii)** cópia do RG, CPF, comprovante de residência; **iii)** cópia do Currículo Lattes

atualizado no ano de 2013, cadastrado na plataforma CNPq; **iv)** cadastramento do aluno devidamente preenchido, conforme o Anexo 6 deste Edital.

**11.2- Inscrição dos Alunos:** entregar na PROPEX os documentos comprobatórios do item 11.1, conforme o cronograma estabelecido no item 7 deste Edital.

## **12. DOS COMPROMISSOS/OBRIGAÇÕES**

### **12.1- Do Professor Orientador**

- a) Após publicação do resultado final e no prazo previsto no item 7, o Professor Orientador do projeto selecionado deverá efetivar a inscrição do Aluno Bolsista e do(s) Aluno(s) Voluntário(s) conforme item 11;
- b) Elaborar e enviar dentro dos prazos do item 7 o relatório final e prestação de contas solicitado no item 14, devidamente assinados e acompanhados dos documentos necessários;
- c) Incluir o nome do aluno, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão e do IFS nas publicações e trabalhos apresentados em eventos científicos (congressos, seminários ou similares) e periódicos quando relacionados ao projeto;
- d) Orientar os alunos voluntários nas distintas fases do projeto de extensão;
- e) Devolver ao IFS os valores recebidos caso os requisitos e compromissos assumidos neste Edital não sejam cumpridos.

### **12.2- Do Professor Co-orientador**

- a) O Co-orientador deverá auxiliar no desenvolvimento dos trabalhos do projeto objetivando o cumprimento na íntegra das obrigações do Orientador previstas nos itens **12.1.b** a **12.1.d**.

### **12.3- Do Aluno Bolsista**

- a) Dedicar-se integralmente às atividades do seu curso e do projeto de extensão selecionado;
- b) Apresentar no prazo do item 7 o relatório no final das atividades, com redação científica e sob coordenação do orientador, conforme Anexo 3;
- c) Dedicar-se às atividades do projeto de extensão, assegurando-se de manter o rendimento acadêmico (frequência global igual ou superior a 75% e média mínima da Instituição) durante o desenvolvimento do projeto;
- d) Nas publicações e trabalhos apresentados, fazer referência ao apoio recebido da PROPEX/IFS;
- e) Devolver ao IFS a(s) bolsa(s) recebida(s) caso os requisitos e compromissos assumidos neste Edital não sejam cumpridos.

### **12.4- Do(s) Aluno(s) Voluntário(s)**

- a) Cumprir na íntegra as obrigações do aluno bolsista previstas nos itens **12.3.a** a **12.3.d**;

## **13. DA CERTIFICAÇÃO**

- a) O Orientador e o Co-Orientador que executarem o projeto de extensão na íntegra terão direito a certificado e/ou declaração de orientador/co-orientador, emitidos pela PROPEX, a partir do recebimento e aprovação do relatório final;



- b) Os alunos (bolsista e voluntário(s)) que executarem o projeto na íntegra terão direito a certificado e/ou declaração, emitidos pela PROPEX, a partir do recebimento e aprovação do relatório final.

#### **14. DOS RELATÓRIOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS**

- a) O Relatório Final (Anexo 3) contendo as devidas assinaturas de todos os que fazem parte do projeto, juntamente com a lista de frequência dos alunos (Anexo 7) e o formulário de prestação de contas (Anexo 4) com notas fiscais referentes ao auxílio-financeiro recebido pelo Orientador, conforme item 8.b deste Edital, devem ser entregues na recepção da PROPEX/IFS dentro dos prazos específicos para envio do Relatório Final, previstos no item 7;
- b) Na prestação de contas deverá ser observado o estabelecido no Anexo 5, sendo que as notas fiscais originais em nome do Orientador para comprovação dos gastos realizados na execução do projeto deverão ser entregues em envelope identificado, dentro do prazo para entrega do relatório final, com nome do orientador, título do projeto e número do edital, na recepção da PROPEX;
- c) O atraso na entrega do relatório final juntamente com a prestação de contas e notas fiscais comprobatórias por um período superior a 15 (quinze) dias após o prazo estabelecido neste Edital (item 7) implicará no impedimento do Professor Orientador e o Co-orientador Voluntário a concorrerem a outros editais da PROPEX, até a regularização da situação junto à PROPEX/IFS em no máximo 30 (trinta) dias após o prazo para entrega do relatório final.
- d) No caso de não regularização prevista no item anterior deverá ser feita pelo Orientador a imediata devolução total dos recursos disponibilizados através do auxílio financeiro e das bolsas mensais pagas ao mesmo, ficando o Orientador e o Co-orientador Voluntário inabilitados da participação em editais da PROPEX por um período de 12 (doze) meses.

#### **15. DO RECURSO ADMINISTRATIVO**

- a) Para cada Projeto inscrito admitir-se-á um único recurso específico assinado pelo Orientador requerente, devidamente fundamentado através de formulário próprio (Anexo 9), dentro do prazo do item 7 deste Edital, protocolado na PROPEX das 09 às 12:00 h e das 14 às 17:00 h;
- b) O Orientador requerente que não puder comparecer no prazo estipulado para recursos poderá fazê-lo mediante procuração específica devidamente registrada em cartório;
- c) Compete à Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão aceitar o recurso impetrado e julgá-lo;
- d) Para tomar ciência da análise de seu recurso, o candidato deverá comparecer pessoalmente à PROPEX, das 09 às 12:00 horas e das 14 às 17:00 horas, até 48 horas após a divulgação do resultado final. Em hipótese alguma o IFS telefonará ou enviará correspondência ao solicitante para ciência do recurso;
- e) Serão indeferidos os recursos interpostos fora do prazo definido neste Edital.

#### **16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

- a) O Professor Orientador é responsável pela seleção, escolha e inscrição do Co-orientador voluntário e dos Alunos (bolsista e voluntário(s)) que farão parte do projeto, considerando os critérios dispostos nos itens 5.2, 5.3 e 5.4 deste Edital;

- b) É vedado ao Professor Orientador repassar a outro servidor a coordenação do seu projeto selecionado, a exceção do Co-orientador Voluntário, quando houver. Para tanto, é necessária a prévia autorização da PROPEX/IFS. Em caso de impedimento eventual do Orientador e do Co-orientador voluntário, a bolsa disponibilizada ao Orientador, conforme item 8.c deste Edital, retornará à Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão;
- c) É vedado ao Professor Orientador e/ou Aluno Bolsista receber as bolsas deste Edital caso os mesmos recebam qualquer outro tipo de bolsa Institucional;
- d) Para o projeto selecionado as solicitações de atualização de informações deverão ser encaminhadas através de requerimento para a PROPEX/IFS;
- e) Os projetos que não forem contemplados no presente edital, cujos Orientadores queiram desenvolvê-los voluntariamente, deverão comunicar através do e-mail referido no item 16.h, no período de 08 a 12 de agosto de 2013.
- f) A Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão poderá cancelar ou suspender o pagamento de auxílio-financeiro e de bolsas a qualquer momento, caso se verifique o não cumprimento das normas estabelecidas, sem prejuízo de outras providências cabíveis;
- g) A qualquer tempo, este Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza;
- h) Esclarecimentos e informações adicionais poderão ser direcionados para o e-mail [jrprado@gmail.com](mailto:jrprado@gmail.com) com o título “Dúvidas acerca do Edital Nº 22/2013/PROPEX/IFS” ou pelo telefone (79) 3711-3108;
- i) Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão, respeitando-se o princípio da ampla defesa.

Aracaju, 15 de julho de 2013.

**Junior Leal do Prado**

Diretor de Extensão e Articulação com a Sociedade

**Ruth Sales Gama de Andrade**

Pró-Reitora de Pesquisa e Extensão

**Ailton Ribeiro de Oliveira**

Reitor do IFS



## ANEXO 1 – ROTEIRO DE PROJETO DE EXTENSÃO

### 1. TÍTULO DO PROJETO DE EXTENSÃO:

### 2. PROGRAMA:

PROJETO DE CULTURA

### 3. RESUMO DO PROJETO: (contendo no máximo 30 linhas, deve ser conciso e objetivo, apresentado em apenas um parágrafo com espaçamento simples, alinhamento justificado, fonte arial 12, sem tabelas, gráficos ou fotos)

### 4. LINHA(S) DE EXTENSÃO: (informar em qual(is) linha(s) se enquadra o projeto – ver Anexo 1.1)

--	--

### 5. INTRODUÇÃO: (máximo de 2 páginas)

### 6. OBJETIVOS: (máximo de 1 página)

### 7. METODOLOGIA: (máximo de 3 páginas)

### 8. CONTRIBUIÇÃO SOCIAL ESPERADA: (máximo de 1 página)

### 9. PREVISÃO DE CUSTOS: (discriminar itens com valores previstos: mat. de consumo, permanentes e serviços)

### 10. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

ATIVIDADES	MESES/2013					
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez

### 11. CONSIDERAÇÕES FINAIS: (máximo de 1 página)

### 12. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS: (segundo normas da ABNT)

## ANEXO 1.1 – ÁREAS TEMÁTICAS E LINHAS DE EXTENSÃO

ÁREAS TEMÁTICAS	LINHAS DE EXTENSÃO
Cultura, Arte e Educação	<ul style="list-style-type: none"> <li>• desenvolvimento de cultura</li> <li>• cultura, memória e patrimônio</li> <li>• cultura e memória social</li> <li>• cultura e sociedade</li> <li>• folclore, artesanato e tradições culturais</li> <li>• produção cultural e artística</li> <li>• música</li> <li>• cultura e contemporaneidade</li> <li>• cultura, arte e educação</li> <li>• incentivo à leitura</li> </ul>

## ANEXO 2 – DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA DO ORIENTADOR E ALUNO-BOLSISTA

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Eu, \_\_\_\_\_, servidor ocupante do cargo de \_\_\_\_\_, matrícula-SIAPE nº \_\_\_\_\_, visando à submissão do **Projeto** intitulado \_\_\_\_\_,

Edital nº 22/2013/PROPEX/IFS, informamos que \_\_\_\_\_ é aluno bolsista necessário no desenvolvimento do projeto, estando regularmente matriculado no IFS sob matrícula \_\_\_\_\_, curso \_\_\_\_\_, Campus \_\_\_\_\_, portador do CPF \_\_\_\_\_ e RG \_\_\_\_\_.

Estando ciente que as assinaturas neste termo implicam em aceitação integral de todas as regras determinadas no Edital supracitado e plena ciência de que o não cumprimento de qualquer um dos itens previstos acarretará em devolução integral dos valores recebidos.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Professor Orientador

Eu, \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins que não recebo bolsa de nenhum outro Programa do IFS e estou de acordo com todas as normas referentes ao Edital nº 22/2013/PROPEX/IFS.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Aluno-Bolsista

### ANEXO 3 - RELATÓRIO FINAL DE AVALIAÇÃO DE PROJETO DE EXTENSÃO

<b>PROPEX-IFS</b>	<b>EDITAL Nº. 22/2013/PROPEX/IFS</b>
<b>PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO</b>	<b>PROJETO DE CULTURA</b>

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO</b>			
<b>TÍTULO DO PROJETO:</b>			
<b>DURAÇÃO DA BOLSA:</b>			
<b>PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO RELATÓRIO:</b>			

<b>2. DADOS DO PROFESSOR ORIENTADOR:</b>			
<b>NOME:</b>			<b>Matrícula-SIAPE:</b>
<b>CAMPUS/Setor:</b>		<b>CARGO:</b>	
<b>CPF:</b>		<b>RG:</b>	<b>CEL:</b>
<b>ENDEREÇO:</b>			
<b>BAIRRO:</b>		<b>CEP:</b>	
<b>CIDADE:</b>		<b>ESTADO:</b>	
<b>TELEFONE:</b>		<b>E-MAIL:</b>	

<b>3. DADOS DO CO-ORIENTADOR VOLUNTÁRIO (se houver):</b>			
<b>NOME:</b>			<b>Matrícula-SIAPE:</b>
<b>CAMPUS/Setor:</b>		<b>CARGO:</b>	
<b>CPF:</b>		<b>RG:</b>	<b>CEL:</b>
<b>ENDEREÇO:</b>			
<b>BAIRRO:</b>		<b>CEP:</b>	
<b>CIDADE:</b>		<b>ESTADO:</b>	
<b>TELEFONE:</b>		<b>E-MAIL:</b>	

<b>4. DADOS DO ALUNO-BOLSISTA:</b>			
<b>NOME:</b>			<b>Matrícula:</b>
<b>CAMPUS:</b>		<b>CURSO:</b>	
<b>CPF:</b>		<b>RG:</b>	<b>CEL:</b>
<b>ENDEREÇO:</b>			
<b>BAIRRO:</b>		<b>CEP:</b>	
<b>CIDADE:</b>		<b>ESTADO:</b>	
<b>TELEFONE:</b>		<b>E-MAIL:</b>	

<b>5. DADOS DO ALUNO VOLUNTÁRIO 1 (se houver):</b>					
<b>NOME:</b>					<b>Matrícula:</b>
<b>CAMPUS:</b>			<b>CURSO:</b>		
<b>CPF:</b>			<b>RG:</b>	<b>CEL:</b>	
<b>ENDEREÇO:</b>					
<b>BAIRRO:</b>					<b>CEP:</b>
<b>CIDADE:</b>					<b>ESTADO:</b>
<b>TELEFONE:</b>			<b>E-MAIL:</b>		

<b>6. DADOS DO ALUNO VOLUNTÁRIO 2 (se houver):</b>					
<b>NOME:</b>					<b>Matrícula:</b>
<b>CAMPUS:</b>			<b>CURSO:</b>		
<b>CPF:</b>			<b>RG:</b>	<b>CEL:</b>	
<b>ENDEREÇO:</b>					
<b>BAIRRO:</b>					<b>CEP:</b>
<b>CIDADE:</b>					<b>ESTADO:</b>
<b>TELEFONE:</b>			<b>E-MAIL:</b>		

<b>7. CAMPUS ONDE O PROJETO FOI DESENVOLVIDO:</b>

<b>8. INTRODUÇÃO E OBJETIVOS DO PROJETO E PLANO DE TRABALHO: (DELIMITAÇÃO DO PROBLEMA E AS CONEXÕES ENTRE O PLANO DE TRABALHO DO ALUNO E O PROJETO DO ORIENTADOR. OBJETIVOS E JUSTIFICATIVA DO PLANO EM TERMOS DE RELEVÂNCIA PARA O PROJETO E DO ESTADO DA ARTE).</b>

<b>9. ESTRATÉGIA METODOLÓGICA: (DESCRIÇÃO DA MANEIRA COMO FORAM DESENVOLVIDAS AS ATIVIDADES PARA SE CHEGAR AOS OBJETIVOS PROPOSTOS. INDICAR O MATERIAL E MÉTODOS UTILIZADOS).</b>

**10. ATIVIDADES EXECUTADAS NO PERÍODO:** (RELAÇÃO DAS ATIVIDADES EXECUTADAS, EM ORDEM SEQUENCIAL E TEMPORAL, DE ACORDO COM OS OBJETIVOS TRAÇADOS NO PLANO E DENTRO DO PERÍODO DE EXECUÇÃO).

**11. RESULTADOS E DISCUSSÃO:** (RELAÇÃO DOS RESULTADOS OU PRODUTOS OBTIDOS DURANTE A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO, INDICANDO OS AVANÇOS NO CONHECIMENTO DISPONÍVEL ALCANÇADO. ANEXAR FOTOS DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DURANTE O PROJETO).

**12. CONSIDERAÇÕES FINAIS:** (EXPOR DE MODO SUCINTO A CONTRIBUIÇÃO DO PROJETO AO CONHECIMENTO CIENTÍFICO DE SUA ÁREA, APRESENTANDO AS IMPLICAÇÕES PARA FUTUROS TRABALHOS QUE POSSAM SER DESENVOLVIDOS).

**13. DIFICULDADES E SOLUÇÕES:** (EXPOR AS DIFICULDADES ENFRENTADAS NO DESENVOLVIMENTO DO PLANO E AS ESTRATÉGIAS UTILIZADAS PARA SUA RESOLUÇÃO).

**14. DESCRIÇÃO DE GASTOS COM O USO DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO PROJETO:** (FAZER UMA DESCRIÇÃO SUCINTA DOS MATERIAIS, SERVIÇOS E OUTROS GASTOS. ANEXAR O FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS COM AS NOTAS FISCAIS ORIGINAIS)



**15. EM TERMOS GERAIS, COMO VOCÊ AVALIA A EVOLUÇÃO DO PROJETO? (A SER RESPONDIDO PELO COORDENADOR)**

( ) Acima das expectativas

( ) Correspondeu às expectativas

( ) Acrescentou pouco

**AVALIE, NUMA ESCALA DE 1 A 5 (SENDO 1 = MUITO FRACA E 5 = EXCELENTE), OS SEGUINTE ITENS:**

( ) Apoio dado

( ) Infraestrutura da instituição

( ) Relacionamento com a comunidade e a equipe do projeto

( ) Quantidade e qualidade do trabalho desenvolvido

**16. JUSTIFIQUE SUA AVALIAÇÃO, INDICANDO OS PONTOS POSITIVOS E NEGATIVOS.**

**17. PARECER DO(A) COORDENADOR(A): (APRECIÇÃO DO ORIENTADOR SOBRE O DESEMPENHO DO(S) ALUNO(S)).**

**CLASSIFICAÇÃO DE DESEMPENHO**

( ) EXCELENTE

( ) BOM

( ) REGULAR

( ) INSUFICIENTE

Aracaju (SE), \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Orientador

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Co-orientador Voluntário

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Aluno-Bolsista

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Aluno Voluntário

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Aluno Voluntário

## ANEXO 4 – MODELO DE RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA PROJETOS DOS EDITAIS DA PROPEX COM RECURSOS FINANCEIROS

<b>FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS</b>		
<b>1- DADOS DO PROJETO EXECUTADO</b>		
<b>CAMPUS :</b> ( ) Aracaju ( ) Estância ( ) Itabaiana ( ) Lagarto ( ) N. S. Da Glória ( ) S. Cristóvão		
<b>EDITAL Nº.</b>	<b>TÍTULO DO PROJETO:</b>	Início: ____/____/____ Término: ____/____/____ —
<b>EQUIPE ENVOLVIDA:</b>		
NOME DO PROFESSOR ORIENTADOR:		RECEBEU BOLSA? ( ) Sim ( ) Não
NOME DO CO-ORIENTADOR VOLUNTÁRIO:		Matrícula-SIAPE:
NOME DO ALUNO BOLSISTA:		Matrícula:
NOME DO ALUNO VOLUNTÁRIO 1:		Matrícula:
NOME DO ALUNO VOLUNTÁRIO 2:		Matrícula:

<b>2- DADOS DO ORIENTADOR RESPONSÁVEL PELA UTILIZAÇÃO DO RECURSO</b>					
NOME COMPLETO:				Matrícula-SIAPE:	
CARGO:			CATEGORIA: ( ) PROFESSOR ( ) TÉCNICO-ADMINISTRATIVO		
CAMPUS/SETOR DE LOTAÇÃO:			E-MAIL:		
CPF:		DATA NASC:		NATURALIDADE-UF:	
IDENTIDADE (RG):		ÓRGÃO EMISSOR:		UF:	DATA DE EXPEDIÇÃO:
ENDEREÇO RES:					
CEP:		MUNICÍPIO:		UF:	TEL. FIXO:
BANCO:		Nº. BANCO:		AGÊNCIA Nº:	
				Nº CONTA:	
TIPO:					

3- PRESTAÇÃO DE CONTAS					
3.1- RECEITA: R\$			REPASSE DE AUXÍLIO-FINANCEIRO: COTA ÚNICA		
3.2- DESPESAS:					
Nº	Descrição Detalhada do Item de Despesa	Unidade	Quantidade	Custo Unitário (R\$)	Custo Total (R\$)
TOTAL GASTO		R\$			
SALDO		R\$			
4- ANEXOS					
<b>ORIGINAIS DAS NOTAS FISCAIS COMPROVANDO USO DO AUXÍLIO-FINANCEIRO REFERENTE AOS ITENS LISTADOS, OBSERVANDO-SE AS ORIENTAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO 5.</b>					

(Local) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura do Professor Orientador

## ANEXO 5 – ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO DO AUXÍLIO FINANCEIRO

Os recursos provenientes do Auxílio-Financeiro repassados em cota única a cada projeto selecionado neste Edital, conforme item 8.b, destina-se à manutenção e melhoria das atividades necessárias ao seu desenvolvimento, podendo ser aplicados em despesas com material permanente e/ou de consumo (*ver Portaria Nº 448/2002/STN, de 13/09/2002- Secretaria do Tesouro Nacional*).

Na aquisição de materiais ou contratação de serviços a pessoas jurídicas o orientador deve seguir o princípio da economia de recursos, por meio do menor preço, objetivando-se o melhor aproveitamento possível do dinheiro público. As notas fiscais deverão ser emitidas em nome do Orientador e anexadas à prestação de contas do auxílio financeiro.

### 1- OS CASOS MAIS COMUNS DE UTILIZAÇÃO DO AUXÍLIO FINANCEIRO, COM APRESENTAÇÃO DE NOTAS FISCAIS, PROVAVELMENTE ENVOLOVERÃO:

- **Material Permanente** (que deverá ser encaminhado junto com o relatório final para registro patrimonial) como, por exemplo: Notebook, Tablet, HD externo, equipamentos, GPS, livros e outros itens.
- **Material de Consumo:** material de escritório e informática (softwares, papel, canetas, pen-drives, CDs, cartuchos/tonners), material perecível, insumos de pesquisa/extensão, vidrarias, reagentes, pagamento de alimentação ou locação de transporte da equipe em visitas técnicas ou trabalho de campo, impressão de banners, folders, cartilhas, camisas e outros itens.

### 2- É VEDADA A UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS PROVENIENTES DO AUXÍLIO FINANCEIRO PARA:

- Pagamento de despesas realizadas em data anterior ao início do projeto, bem como de despesas posteriores ao término da vigência deste Edital;
- Contratação de pessoa física para auxiliar o beneficiário em qualquer serviço no desenvolvimento das atividades do projeto de pesquisa, extensão ou inovação tecnológica;
- Gastos com publicação de livros, assinaturas de revistas, periódicos e anais;
- Pagamento de despesas com combustível realizadas por pessoas físicas;
- Pagamento de taxas escolares e cursos de qualquer natureza;
- Pagamento de taxas de administração ou de gestão, a qualquer título;
- Pagamento de taxas bancárias, anuidades, multas, juros ou correção monetária, dentre outras;
- Pagamento de despesas operacionais, tais como contas de telefone, Internet, dentre outras.

### 3- COMPROVAÇÃO DE GASTOS

O Orientador ao final da execução do Projeto selecionado e, de acordo com o cronograma deste Edital (item 7), deverá protocolar na PROPEX o Relatório de Prestação de Contas conforme modelo constante no Anexo 4, anexando as originais dos comprovantes (Notas Fiscais) dos gastos realizados no desenvolvimento das atividades.

#### **4- RECURSOS NÃO UTILIZADOS**

Os recursos deverão ser utilizados durante o período de vigência deste Edital. O saldo de recursos não utilizados deverá constar na Prestação de Contas (Anexo 4) junto com o Relatório Final a ser entregue na PROPEX até o prazo previsto no item 7 (Cronograma) e ser solicitada emissão de GRU - Guia de Recolhimento da União - através de Memorando direcionado à PROPEX para devolução ao IFS.

#### **5- DISPOSIÇÕES FINAIS**

Os materiais permanentes adquiridos pelos Orientadores com recursos do auxílio financeiro de cada projeto selecionado deverão ser encaminhados à PROPEX, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da data da compra, para serem registrados no patrimônio do IFS e em seguida disponibilizados para utilização nas atividades do Projeto.

## ANEXO 6 - CADASTRAMENTO DO ALUNO

### 1. DADOS PESSOAIS

Nome completo: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

2. CURSO: \_\_\_\_\_

3. CAMPUS: \_\_\_\_\_

### 4. INFORMAR: INGRESSO NO INSTITUTO FEDERAL

Ingresso em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### 5. FORMAÇÃO QUE PRETENDE:

- ☐ Nenhum
- ☐ Graduação
- ☐ Especialização
- ☐ Mestrado
- ☐ Doutorado

### 6. RESPONDA AS QUESTÕES ABAIXO:

Currículo Lattes URL: \_\_\_\_\_

Desenvolve atividades de Pesquisa ou Extensão no IFS? ☐ Sim ☐ Não

Cadastrado em Grupo de Pesquisa no IFS? ☐ Sim ☐ Não

Cadastrado em Grupo de Pesquisa de Outra Instituição? ☐ Sim ☐ Não



## ANEXO 7 - LISTA DE FREQUÊNCIA DO ALUNO

Edital nº \_\_\_\_\_

Título do Projeto: \_\_\_\_\_

Nome do Orientador: \_\_\_\_\_

Nome do Aluno: \_\_\_\_\_

Data	Assinatura

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Professor Orientador

## ANEXO 8 – CADASTRAMENTO DO ORIENTADOR DE PROJETO DE EXTENSÃO DO IFS

### 1. DADOS PESSOAIS

Nome Completo: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_ Matrícula SIAPE: \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

### 2. CATEGORIA PROFISSIONAL/SITUAÇÃO

- ☐ Técnico Administrativo  
☐ Professor

#### Situação

- ☐ Voluntário ☐ Efetivo  
☐ Substituto ☐ Cedido

### 3. CAMPUS DE ENSINO: \_\_\_\_\_

### 4. LOTADO ATUALMENTE NO SETOR: \_\_\_\_\_

### 5. INFORMAR : ANO DE NASCIMENTO E INGRESSO NO INSTITUTO FEDERAL

Nascimento (dd/mm/aaaa): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Ingresso em: (aaaa) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### 6. GRAU DE FORMAÇÃO:

- ☐ Técnico/Médio  
☐ Graduação  
☐ Especialização  
☐ Mestrado  
☐ Doutorado  
☐ Pós- Doutorado

### 7. PREENCHA OS DADOS SOBRE SUA MAIOR TITULAÇÃO:

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_  
País: \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Área de Conhecimento: \_\_\_\_\_

### 8. GRAU DE FORMAÇÃO EM ANDAMENTO:

- ☐ Nenhum  
☐ Graduação  
☐ Especialização  
☐ Mestrado  
☐ Doutorado  
☐ Pós-Doutorado

### 9. DADOS SOBRE SUA TITULAÇÃO EM ANDAMENTO:

Ano previsto de conclusão: \_\_\_\_\_  
País: \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Área de Conhecimento: \_\_\_\_\_

### 10. RESPONDA AS QUESTÕES ABAIXO:

Currículo Lattes URL: \_\_\_\_\_  
Desenvolve atividades de Extensão no IFS? ☐ Sim ☐ Não  
Cadastrado em Grupo de Pesquisa no IFS? ☐ Sim ☐ Não  
Cadastrado em Grupo de Pesquisa de Outra Instituição? ☐ Sim ☐ Não

### 11. CASO ESTEJA DESENVOLVENDO ALGUMA ATIVIDADE DE EXTENSÃO NO IFS, RESPONDA AS SEGUINTESS QUESTÕES:

Área de Conhecimento: \_\_\_\_\_  
Quantidade de Alunos Envolvidos: \_\_\_\_\_  
Quantidade de Servidores Envolvidos: \_\_\_\_\_  
Título da Atividade de Extensão: \_\_\_\_\_  
Título do Projeto: \_\_\_\_\_

## ANEXO 9 - FORMULÁRIO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

*1ª Via - PROPEX*

<b>RECURSO – Edital 22/2013/PROPEX</b>			
Título do Projeto:			
Nome do Professor Orientador:			
Matrícula-SIAPE:		Campus:	
RG:	CPF:	Fone:	
FUNDAMENTO:			
Aracaju,            /            /2013		Assinatura do Orientador:	
<b>RECEBIDO:</b> /            /2013		<b>Assinatura PROPEX:</b>	



*2ª via – CANDIDATO*

<b>RECURSO – Edital 22/2013/PROPEX</b>			
Título do Projeto:			
Nome do Professor Orientador:			
Matrícula-SIAPE:		Campus:	
RG:	CPF:	Fone:	
RECEBIDO:            /            /2013		Assinatura PROPEX:	